JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS

TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA

HALMASHAURI YA WILAYA YA KITETO

Unapojibu tarafadhali taja:-

Kumb. Na. HMW/KT/SV.30/07/37 **06 JUNI, 2025**

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kiteto amepokea kibali cha kutekeleza Ikama na Bajeti kwa Ajira Mpya kwa mwaka wa fedha **2024/2025** chenye **Kumb.Na. FA.97/228/01/A/25 cha tarehe 29 Aprili, 2025** Hivyo, Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kiteto anawatangazia wananchi wote ambao ni Raia wa Tanzania wenye sifa kuomba nafasi zilizoorodheshwa hapa chini:-

1.0 MWANDISHI MWENDESHA OFISI DARAJA LA II NAFASI (3)

1.1 MAJUKUMU

i. Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida na siri.

ii. Kupokea wageni na kuwasaili shida zao, na kuwaelekeza sehemu wanakoweza kushughulikiwa.

iii. Kutunza taarifa/kumbukumbu za matukio, miadi, wageni na taraehe za vikao, safari za Mkuu wake na ratiba za kazi nyingine.

iv. Kutafuta majada na nyaraka zinazohitajika katika utekelezaji wa majukumu ya kazi.

v. Kupokea majalada, kusambaza kwa Maofisa walio katika Idara/Kitengo/sehemu husika.

Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Wilaya, 12 Mtaa wa Boma,S.L.P 98, 27582 KIBAYA,KITETO
Simu:+255 27 2552000, Nukushi:+255 272552020, Barua pepe: ded@kitetodc.go.tz,
Info@kitetodc.go.tz, Tovuti:www.kitetodc.go.tz

vi. Kukusanya, kutunza na kuyarejesha majalada na nyaraka sehemu zinazohusika.
vii. Kupanga dondoo na kufanya maandalizi ya vikao mbalimbali na
viii. Kuandaa orodha ya mahitaji ya vifaa vya ofisi.

1.2.1 SIFA ZA MWOMBAJI

i. Kuaajiriwa wahitimu wa kidato cha Nne wenye Stashahada (Diploma) ya Uhazili au cheti NTA level 6 ya Uhazili .
ii. Awe amefaulu somo la Hati Mkato ya kiswahili na Kiingereza maneno 80 kwa dakika moja.
iii. Awe amepata mafunzo ya Kompyuta kama vile; Word, Exel, Power point, Internet, E-mail na Publisher.

1.2.2 MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya Serikali yaani **TGS C 1.**

1.3`MASHARTI KWA UJUMLA.

i) Mwombaji anatakiwa awe Raia wa Tanzania na mwenye umri usiozidi miaka 45.
ii) Mwombaji aambatishe cheti cha kuzaliwa
iii) Mwombaji ambaye tayari ni Mtumishi wa Umma na amejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na alizonazo, apitishe barua yake ya maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wake.
iv) Mwombaji aambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed C.V) yenye anuani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya Wadhamini (referees) watatu wa kuaminika.
v) Maombi yote yaambatishwe na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vya Kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
   - ✓ Certificates
   - ✓ Diploma
   - ✓ Cheti cha mtihani wa Kidato cha nne au kidato cha sita

- ✓ Computer Certificate
- ✓ Vyeti vya kitaaluma (Professional certificate from respective boards)
- ✓ Picha moja "Passport size" ya hivi karibuni.

vi) Testmonial, **"Provisional Results", "Statement of Results", hati matokeo za kidato cha nne na sita (FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS)** ***HAVITAKUBALIWA***

vii) Mwombaji aliyesoma nje ya Tanzania ahakikishe vyeti vyake vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA).

viii) Mwombaji wa nafasi ya Ajira aliyestaafishwa/kuachishwa kazi katika Utumishi wa Umma haruhusiwi kuomba isipokuwa kama anakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.

ix) Mwombaji wa kazi ambaye tayari ni mwajiriwa katika nafasi ya kuingilia aliyeko katika Utumishi wa Umma asiombe kwa kuzingati maelekezo yaliyo katika **Waraka Na. CAC. 45/257/01/D/140** wa tarehe **30 Novemba ,2010**.

x) ***Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachuliwa hatua za kisheria.***

xi) Maombi yote yaombwe kwenye Mfumo wa Kielekitroniki wa Ajira (***Recruitment portal***) kupitia anuani ifuatayo: - **http://portal.ajira.go.tz** (Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa ***Recruitment portal***)

xii) Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu (kwa njia ya Posta/Mkono) na kwa kutofuata utaratibu uliobainishwa katika tangazo hili **Hayatapokelewa.**

xiii) Mwisho wa kupokea maombi ya kazi katika mfumo ni tarehe 20 Juni, **2025**.

xiv) Kumbuka Kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi katika Mfumo iliyosainiwa pamoja na vyeti vya Elimu vilivyothibitishwa na Mwanasheria, Anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa: -

MKURUGENZI MTENDAJI (W),
HALMASHAURI YA WILAYA YA KITETO,
12 MTAA WA BOMA,
S.L.P 98,
27582 KIBAYA/KITETO

xv) Maombi Mwisho yatymwe kwenye mfumo wa kielektroniki wa Ajira (Recruitment Portal) kupitia anuani ifuatayo; https:portal.ajira.go.tz/ (Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya Ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa "Recruitment Portal).

Barua pepe: ded@kitetodc.go.tz

xvi) Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili **HAYATAFIKIRIWA.**

Limetolewa na: -

Erasmo T Ndelwa.
KAIMU MKURUGENZI MTENDAJI WILAYA YA KITETO

MKURUGENZI MTENDAJI (W)
HALMASHAURI YA WILAYA
KITETO